



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE
AL
PERCORSO PF24**

A.A.2019/20

**PER GLI STUDENTI I CUI PIANI DI STUDIO SONO
GIÀ STATI APPROVATI DALLA COMMISSIONE**

La presente guida è stata realizzata per facilitare le operazioni di immatricolazione on line al percorso PF24 attraverso le procedure ed i servizi web di Ateneo

*Si precisa che la simulazione sotto riportata è stata fatta in ambiente di test e che rispetto alle pagine web effettive potrebbero riscontrarsi delle divergenze legate all'aggiornamento delle pagine e delle procedure
I dati inseriti sono puramente casuali e sono a titolo esemplificativo e non si riferiscono a nessuna persona esistente.*

Redazione a cura di:

UO Formazione Post Lauream



UNIVERSITÀ DI PARMA

Per iniziare collegati al sito: <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.

Se hai smarrito le tue credenziali puoi recuperarle seguendo le istruzioni presenti allo stesso link (si consiglia di richiederne il recupero con congruo anticipo).

Clicca su LOGIN ed accedi ai servizi on line

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrarli](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Nella giornata del **26 ottobre** ESSE3 cambierà layout. La nuova cornice avrà le seguenti caratteristiche:

- **Responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **Accessibile** da screen reader;
- **Moderna** nel design dove il **menù** sarà sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

110%

La pagina di accesso si configura in questo modo:

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrarli](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)
[Recupero password](#)

CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Nella giornata del **26 ottobre** ESSE3 cambierà layout. La nuova cornice avrà le seguenti caratteristiche:

- **Responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **Accessibile** da screen reader;
- **Moderna** nel design dove il **menù** sarà sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

Sicurezza di Windows

iexplore.exe

Il server unipr.esse3.pp.cineca.it sta richiedendo nome utente e password.
Il server segnala che la richiesta proviene da ESSE3.

Nome utente

Password

Memorizza credenziali

OK Annulla

Inserisci le tue credenziali e clicca su OK.




Accedendo la procedura mostrerà un riepilogo delle carriere attivate presso UNIPR qualora tu abbia già effettuato dei percorsi di laurea o post laurea presso UNIPR. Clicca sul pulsante Seleziona di uno dei tuoi corsi di studio.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

Pagina Sicurezza Strumenti

AMBIENTE DI TEST

 **UNIVERSITÀ DI PARMA**
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Scegli carriera

Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona.

Scegli la carriera sulla quale desideri operare

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea Magistrale	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Attivo	Seleziona
	Corso di Laurea	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Cessato - Cons. Titolo	Seleziona

Home Sito Ateneo

Informativa utilizzo cookie | © CINECA

110%

Desktop 17:01 25/10/2018



Cliccando sull'icona hamburger a destra si aprirà un nuovo menù dal quale dovrai selezionare la voce **SEGRETERIA** e poi **IMMATRICOLAZIONE**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

» Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Ser

» Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	
Corso di studio	[5000] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento	[5000-12] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Percorso di studio	[GEN] - CORSO GENERICO

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Home
- Segreteria**
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Ser

» Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	
Corso di studio	[5000] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento	[5000-12] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Percorso di studio	[GEN] - CORSO GENERICO

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- ← Segreteria
- Iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione**
- Pagamenti
- Autocertificazioni e stampa Diploma

Situazione iscrizioni



Cliccando su Immatricolazione si visualizzerà la seguente finestra. Procedi cliccando su **Immatricolazioni On Line**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione On Line

Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.

ATTENZIONE: il simbolo (*) a fianco del dato richiesto ne indica l'obbligatorietà.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	?	🔒
	Scelta tipologia corso	?	🔒
	Scelta corso di studio	?	🔒
	Scelta percorso di studio	?	🔒
	Riepilogo scelta didattica	?	🔒
B - Inserimento Foto	Upload Foto	?	🔒
	Dettaglio Titoli di Accesso	?	🔒
D - Immatricolazione	Completamento dati	?	🔒
	Conferma dati	?	🔒
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	?	🔒
	Valutazione processo	?	🔒

Immatricolazione On Line

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Seleziona **Immatricolazione Standard** e poi clicca su **Avanti**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: Tipologia domanda

Seleziona la tipologia di domanda di immatricolazione che intendi presentare.

PRESCRIZIONE CORSI LAUREA MAGISTRALE: prescrizione ai corsi di laurea magistrale per studenti che stanno concludendo i corsi triennali quindi non in possesso del titolo di laurea. Per procedere occorre selezionare la tipologia di immatricolazione **STANDARD**

ABBREVIAZIONE CARRIERA: immatricolazione ad un anno pari o superiore al primo essendo in possesso di un altro titolo accademico e con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE DECADUTO: immatricolazione di studente decaduto in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

STUDENTE RINUNCIATARIO: immatricolazione di studente rinunciataro in una precedente carriera con richiesta di riconoscimento crediti

TRASFERIMENTO IN INGRESSO: immatricolazione di studente proveniente da altro Ateneo, che intende proseguire la carriera all'Ateneo di Parma

Attenzione si deve:

- chiedere il trasferimento all'Università dove si è attualmente iscritti;
- procurarsi il nulla osta dell'Ateneo di Parma (se previsto) per iscriversi ad un corso di studio a numero chiuso.

ORDINE CRONOLOGICO: l'immatricolazione è possibile solo per i candidati in stato AMMESSO in graduatoria.

PART TIME: per tutti i corsi di studio, ad eccezione dei corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico (Giurisprudenza, Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche) e a programmazione nazionale (Medicina e Chirurgia, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria, Scienze dell'Architettura, Professioni Sanitarie, Scienze Infermieristiche e Ostetriche) è possibile l'immatricolazione con modalità PART TIME.

Attenzione: gli studenti con diversa abilità, con percentuale uguale o superiore al 66%, non dovranno pagare né tassa d'iscrizione né contributi e pagheranno solo tassa regionale e imposta di bollo al momento del perfezionamento dell'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master: master.formazione@unipr.it
- dottorati: dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione: specializzazioni@unipr.it

Scegli tipo domanda immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obbligatorio
- Check List



Seleziona la tipologia di corso di studio **Corso Singolo 24 CFU**, poi clicca il pulsante **Avanti**

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Tipologia corso di studio' page. The page title is 'Immatricolazione: Tipologia corso di studio'. Below the title, there is a section 'Sceita tipologia corso' with two radio buttons: 'Post Riforma*' and 'Corso Singolo 24 CFU'. The 'Corso Singolo 24 CFU' option is selected. Below the radio buttons are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points from the text above to the 'Corso Singolo 24 CFU' radio button.

Seleziona il Corso di studio **Percorso Formativo PF24** e clicca su **Avanti**

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Corso di studio' page. The page title is 'Immatricolazione: Corso di studio'. Below the title, there is a section 'Sceita corso di studio' with a table. The table has two columns: 'Dipartimento' and 'Corso di Studio'. The 'Dipartimento' column contains 'Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali'. The 'Corso di Studio' column contains 'Percorso Formativo PF24 [PF_24 per studenti iscritti presso UNIPR o presso Atenei in convenzione]'. The 'Percorso Formativo PF24' option is selected. Below the table are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points from the text above to the 'Percorso Formativo PF24' radio button.

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	<input checked="" type="radio"/> Percorso Formativo PF24 [PF_24 per studenti iscritti presso UNIPR o presso Atenei in convenzione]



Controlla i dati e clicca su **Conferma**

The screenshot shows the 'Immatricolazione: conferma corso di studio' page. At the top, there is a navigation bar with 'Servizi online' and a menu icon. Below the header, there are navigation buttons (back, forward, search, etc.). The main content area is titled 'Immatricolazione: conferma corso di studio' and includes a brief instruction: 'Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.' Below this is a table summarizing the data:

Riepilogo dati	
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Corso Singolo 24 CFU
Anno Accademico	2018/2019
Corso di Studio	Percorso Formativo PF24
Percorso di Studio	GENERALE

At the bottom of the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma'. A red arrow points from the text 'clicca su Conferma' to the 'Conferma' button. On the right side, there are links for 'Legenda' and 'Check List'. At the bottom of the page, there is a footer with 'Home' and 'Sito Ateneo'.

Ti verrà chiesto di inserire una fotografia formato tessera.

I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

The screenshot shows the 'Foto personale' page. It includes the same navigation bar and header as the previous page. The main content area is titled 'Foto personale' and includes the instruction: 'Seleziona la foto, in formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp). La fotografia deve:' followed by the same list of requirements as above. Below the list, there is a note: 'Ti consigliamo di leggere la [breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato. In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi nell'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato. Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:'. Below this, there are three bullet points: '• master master.formazionepermanente@unipr.it', '• dottorati dottorati@unipr.it', and '• scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it'. At the bottom, there is a form area with a placeholder image, a file selection button 'Sfolla...', and an 'Upload Foto' button. A note above the button states: 'Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max 13 MByte)'. On the right side, there are links for 'Legenda' and 'Check List'.

Dopo avere inserito la fotografia, procedi cliccando sul tasto **Avanti**.



Titoli di Accesso

In questa pagina ti verranno mostrati i titoli di accesso precedentemente inseriti nella procedura di iscrizione al concorso. Controlla i dati inseriti e **procedi**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Titoli di studio obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	

Altri titoli di studio

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancello titolo

Proseguendo ti saranno chiesti ulteriori dati: data di prima immatricolazione, Ateneo di prima immatricolazione, eventuale disabilità.

Controlla i dati e seleziona il pulsante **Avanti**

Università degli Studi di P...

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: Completamento dati

PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO: se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO): se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

DATI DISABILITÀ: Lo studente con disabilità può compilare il modello **A23** (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello **A38_TER** (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello **A39**. I moduli, scaricabili da [modulistica](#), vanno successivamente inviati al servizio **Le E8-Che** (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Tipo immatricolazione

Tipo* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano

Anno Accademico prima immatricolazione* 2013/2014

Data prima immatricolazione*

Ateneo prima immatricolazione* Università degli Studi di PARMA - TEST

Altre informazioni

Sede didattica* PARMA

Categoria Amministrativa (test ammissione)* PF_24 per studenti iscritti presso UNIPR o presso Atenei in convenzione

Tipologia didattica* Blend/modalità mista

Disabilità o Altro* SI No

Indietro Avanti

Legenda

- Dato obb
- Check Lis



Ti verrà mostrato il riepilogo finale delle informazioni inserite. Se i dati sono corretti, clicca su **Conferma**

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Legenda
Check List

Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Prima immatricolazione nel sistema universitario

A.A. prima immatricolazione	2013/2014
Data prima immatricolazione	
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro

Disabilità o Altro	No
--------------------	----

Altre informazioni

Sede	PARMA
------	-------

[Indietro](#) [Conferma](#)

A questo punto dovrai inserire gli allegati. Clicca su **inserisci allegato** ed allega una scansione di un tuo documento di identità e del codice fiscale. Poi clicca su **Avanti**

n.b. ogni documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono pdf, Jpeg e Bitmap.

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Legenda
Check List
Upload Allegati effettuato
Upload Allegati obbligato
Upload Allegati non obbligato
Modifica
Elimina
Informazione

Allegati domanda di Immatricolazione

In questa pagina devi effettuare l'upload del documento che hai indicato nella procedura di registrazione.

Inoltre è necessario effettuare l'upload del codice fiscale, ad eccezione dei cittadini extracomunitari residenti all'estero se non in possesso.

Se hai optato per la modalità a tempo parziale (Part-Time), scaricato e compilato il modulo AS1, dovrai effettuare l'upload del suddetto modulo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	2	●	1	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	Inserisci Allegato
Codice Fiscale	2	●	1	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	Inserisci Allegato
Modulo AS1	1	●	0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Avanti](#)



Verrà visualizzato un riepilogo finale con i dati che hai inserito. Controlla la correttezza dei tuoi dati e poi clicca su **Stampa Domanda** per stampare la domanda di immatricolazione.

Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca il tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina Pagamenti dal menù Segreteria e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla [Segreteria di competenza](#) che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di posta di Ateneo, che ti verranno comunicati tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il [Manifesto degli Studi di Ateneo](#).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo helpdesk.studenti@unipr.it specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master master.formazionepermanente@unipr.it
- dottorati dottorati@unipr.it
- scuole di specializzazione specializzazioni@unipr.it

Corso di studio	
Anno Accademico	2018
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	INGEGNERIA GESTIONALE
Percorso di Studio	Generale

Prima immatricolazione sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2018/2019
Data prima immatricolazione	18/07/2018
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

Disabilità o Altro	
Disabilità o Altro	No

Altre informazioni	
Sede	PARMA

Procedi con una nuova immatricolazione
Stampa Domanda
Controlla pagamenti

Per concludere l'immatricolazione dovrai provvedere al pagamento del bollettino entro i termini previsti ed inviare, tramite posta elettronica, i seguenti documenti rispettando le scadenze previste:

- Domanda di immatricolazione al PF24 debitamente firmata;
- Ricevuta del versamento del bollo.

I laureati e gli studenti iscritti ad un corso Post-Lauream (scuole di specializzazione, master, dottorati) dovranno inviare la documentazione a: fit@unipr.it

Gli studenti iscritti a corsi di studio UNIPR dovranno inviare la documentazione alla segreteria studenti di competenza <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>