



AVVISO PER L'ISCRIZIONE AL PERCORSO PF24 A.A 2019/2020 PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU ai sensi del DM 616/2017

Approvato con Decreto Rettorale n 1294 del 31/05/2019

Il D.M. n. 616 del 10 agosto 2017, in attuazione dell'art.5, comma 4 del d.lgs. 59/2017 e successive modifiche ed integrazioni, ha fornito indicazioni per il conseguimento dei 24 crediti formativi universitari o accademici nelle discipline antro-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche necessarie per l'accesso al Percorso annuale di formazione iniziale e prova. Come specificato nel D.M.n.616 i crediti potranno essere acquisiti dagli studenti iscritti ai corsi di laurea in forma **curriculare** (inseriti nel Piano degli Studi del corso di laurea) o **aggiuntiva** (rispetto al Piano degli Studi del corso di laurea). I laureati potranno acquisire i crediti in forma **extra curriculare**.

Per richiedere la certificazione **dei 24 CFU è obbligatorio** iscriversi al Percorso Formativo (di seguito denominato PF24), secondo quanto previsto nella procedura illustrata nel presente avviso.

Possono iscriversi al PF24 gli studenti attualmente iscritti ad un corso di studi dell'Università degli Studi di Parma o ad un corso attivato in convenzione (laurea, laurea magistrale, laurea specialistica, laurea vecchio ordinamento, master, scuole di specializzazione e corsi di dottorato) oppure coloro che sono già in possesso di titolo di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea Vecchio Ordinamento o titolo straniero equipollente.

L'Università degli Studi di Parma offre, per l'anno accademico 2019/20, alcune Attività Formative Specifiche, d'ora in poi denominate AFS, nelle discipline predette, appositamente progettate, in coerenza con gli obiettivi formativi e contenuti indicati dall'art.3 e dagli allegati A e B del D.M.616/2017.

L'elenco delle AFS sarà pubblicato al seguente link: <http://elly.scuola.unipr.it/2016/course/view.php?id=164>.

Le AFS saranno organizzate secondo il calendario che sarà pubblicato alla pagina web <http://elly.scuola.unipr.it/2016/course/view.php?id=164>.

L'Università di Parma, per l'anno accademico 2019/20, ha inoltre provveduto ad individuare gli insegnamenti erogati nei vari Corsi di Studio rispondenti ai contenuti relativi alle discipline antro-psico-pedagogiche e alle metodologie e tecnologie didattiche (art. 3 e allegati A e B del D.M. 616/2017) **Attività Formative Coerenti** di seguito denominate **AFC**.

L'elenco delle AFC indicate come coerenti con le richieste del D.M. 616/17 e del relativo calendario degli esami sarà pubblicato alla pagina web: <http://elly.scuola.unipr.it/2016/course/view.php?id=164>.

Per l'iscrizione al percorso è necessario che lo studente presenti un piano degli studi che dovrà contenere insegnamenti scelti nell'elenco delle AFS e/o AFC pubblicate, nel rispetto del DM 616/17.

Si precisa che tutti gli insegnamenti (AFS e AFC) sono erogati in modalità blended, con lezioni in presenza e lezioni online. Non è previsto l'obbligo di frequenza.

-Presentazione Piano degli Studi

Il piano degli studi può essere ordinario o individuale (come definiti sotto). In entrambi i casi (ordinario o individuale), il Piano degli Studi dovrà contenere attività formative per un totale di almeno 24 CFU,



UNIVERSITÀ DI PARMA

prevedendo un minimo di 6 CFU in almeno 3 dei seguenti quattro ambiti: Pedagogia, Pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; Psicologia; Antropologia; Metodologie e tecnologie didattiche.

Ogni iscritto al percorso dovrà obbligatoriamente presentare un Piano degli Studi.

Si ricorda che non compete all'Università la valutazione dei requisiti di accesso al concorso per l'insegnamento. Gli interessati sono tenuti a consultare la normativa vigente ed a verificare che gli esami inseriti nel piano di studi del percorso PF24 permettano l'accesso alle classi di concorso di interesse.

Piano degli Studi ordinario

E' un Piano degli Studi nel quale non si richiede il riconoscimento di CFU acquisiti in precedenza e che include solo AFS e/o AFC ovvero gli insegnamenti inclusi in programmazione didattica per l'a.a. 2019/20 riconosciuti come coerenti con quanto richiesto dal D.M. 616/17 ed inclusi nell'elenco pubblicato al link <http://elly.scuola.unipr.it/2016/course/view.php?id=164>.

I Piani degli Studi ordinari sono automaticamente approvati qualora rispondano ai requisiti del DM 616/17.

Al fine di agevolare la compilazione del piano di studi ordinario, si propongono 3 piani di studi standard, validi, ai soli fini del PF24, per tutte le classi di concorso:

Piano degli studi standard A

Denominazione esame	CFU	SSD
Antropologia culturale (PREFIT – Ambito C)	6	M-DEA/01
Elementi di pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione nella scuola secondaria (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/01
Pedagogia speciale (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/03
Psicologia dei processi di sviluppo (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/04

Piano degli studi standard B

Denominazione esame	CFU	SSD
Antropologia filosofica (PREFIT - Ambito C)	6	M-FIL/03
Metodologie e tecnologie didattiche (PREFIT - Ambito D)	6	M-PED/04
Pedagogia speciale (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/03
Psicologia sociale (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/05

Piano degli studi standard C

Denominazione esame	CFU	SSD
Antropologia filosofica (PREFIT - Ambito C)	6	M-FIL/03
Psicologia dei processi di sviluppo (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/04
Pedagogia speciale (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/03
Psicologia sociale (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/05



La Commissione provvederà ad assegnare un piano di studi ordinario qualora il candidato non presenti un piano di studi o il piano di studi presentato non risulti coerente alle disposizioni del DM 616/2017

Piano degli Studi individuale

E' da considerarsi piano degli studi individuale il piano con cui si richiede il riconoscimento di CFU acquisiti, ovvero:

- il riconoscimento di tutti i 24 CFU su attività pregresse (fermo restando che almeno gli ultimi CFU, in ordine di tempo, devono essere stati acquisiti presso UNIPR);
- il riconoscimento parziale dei 24 CFU su attività pregresse da integrare con AFS e/o AFC.

I Piani degli Studi individuali saranno valutati dalla Commissione di Ateneo, all'uopo nominata, per il riconoscimento dei crediti formativi ex art. 3 D.M. 616/17; il riconoscimento NON è automatico, in quanto i crediti conseguiti nei SSD indicati potrebbero essere non conformi al D.M. 616/17. Tale validità dipende, infatti, dagli specifici obiettivi formativi e dal contenuto delle attività didattiche svolte.

Si ricorda che, in caso di competenze acquisite nel corso di un curriculum precedente, la certificazione dovrà essere richiesta all'Istituzione universitaria che per ultima, in ordine di tempo, ha erogato le attività formative richieste.

La Commissione preposta valuterà le richieste di riconoscimento di crediti pregressi e la proposta di piani degli studi avanzate da ogni candidato con il fine di consentire la più ampia e aggiornata preparazione al concorso. Non verranno riconosciuti crediti formativi conseguiti anteriormente all'anno accademico 2008/2009, se conseguiti all'interno di Corsi di laurea, o dell'a.a. 2013/14 se conseguiti nel corso di Master Universitari.

Potranno essere richieste le convalide di insegnamenti acquisiti nell'ambito di corsi di laurea, laurea magistrale, laurea specialistica, master, scuole di specializzazione, corsi di dottorato e di corsi singoli corrispondenti agli SSD e agli obiettivi e contenuti formativi richiesti dal D.M. 616/17 allegati A, B e C, purché rispondenti alle condizioni sotto precisate.

Per quanto riguarda gli esami sostenuti presso UNIPR sarà possibile richiedere il riconoscimento, solo per gli insegnamenti inseriti nell'elenco degli insegnamenti coerenti al DM 616/2017" pubblicato al link: <http://elly.scuola.unipr.it/2016/course/view.php?id=164>. Potrà essere eventualmente sottoposta all'attenzione della Commissione la richiesta di riconoscimenti di esami sostenuti nel corso di Dottorati di Ricerca, anche se non presenti nell'elenco di cui sopra, purché provvisti di CFU, SSD, votazione finale, ed obiettivi formativi.

Per quanto riguarda gli esami sostenuti presso altri Atenei, potranno essere riconosciuti solo se l'Ateneo di provenienza ha provveduto a dichiarare la coerenza dell'insegnamento al DM 616/2017, e pertanto per poterne richiedere il riconoscimento sarà necessario allegare in alternativa:

- Attestazione di conformità al DM616/17 rilasciata dall'Università presso cui l'esame è stato sostenuto, riportante l'attività svolta comprensiva di SSD, CFU, data di superamento, votazione finale e obiettivi formativi e/o programma affrontato dal candidato

oppure

- In caso l'Università di provenienza non rilasci attestazioni, ma metta a disposizione un elenco di esami riconoscibili, dovrà essere allegata un'autocertificazione dell'esame sostenuto, completa di SSD, CFU, codice d'esame, anno accademico di riferimento, data di superamento, votazione finale



UNIVERSITÀ DI PARMA

unitamente alla scansione, in formato pdf, dell'elenco degli insegnamenti ritenuti riconoscibili ai fini del conseguimento dei 24 CFU e del link al sito dell'Università di provenienza in cui è stato pubblicato tale elenco.

Qualora non vengano allegate le suddette informazioni e la suddetta documentazione la commissione non provvederà a valutare alcun riconoscimento procedendo con l'assegnazione di un piano di studi ordinario.

Si precisa che compete comunque alla Commissione la valutazione della coerenza degli insegnamenti di cui si richiede convalida.

La Commissione di Ateneo, all'uopo nominata, ha deliberato che provvederà ad assegnare, a suo giudizio, laddove necessario, in sostituzione di esami non riconoscibili o non coerenti, esami compresi tra i seguenti insegnamenti:

Antropologia culturale (PREFIT - Ambito C)	6	M-DEA/01
Antropologia filosofica (PREFIT - Ambito C)	6	M-FIL/03
Elementi di pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione nella scuola secondaria (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/01
Metodologie e tecnologie didattiche (PREFIT - Ambito D)	6	M-PED/04
Pedagogia speciale (PREFIT - Ambito A)	6	M-PED/03
Psicologia sociale (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/05
Psicologia dei processi di sviluppo (PREFIT - Ambito B)	6	M-PSI/04

I piani degli studi possono eccedere i 24 CFU esclusivamente nel caso in cui non fosse possibile togliere 1 insegnamento dal piano degli studi presentato lasciando un piano degli studi coerente di 24 CFU su almeno 3 ambiti, o con allegata motivazione riguardante le classi di concorso.

Non è possibile inserire esami curriculari appartenenti ad anni accademici successivi all'anno al quale si è iscritti durante l'erogazione del PF24 (2019-20).

-Appelli di esame e certificazione finale

Ogni insegnamento prevede una prova finale per la verifica del raggiungimento degli obiettivi formativi. Il superamento della prova è condizione necessaria per il conseguimento dei relativi crediti.

Saranno previsti 3 appelli di esame per ogni insegnamento. Lo studente che non superi tutti gli esami previsti nel suo piano didattico nei 3 appelli previsti verrà dichiarato decaduto. Non saranno fissati ulteriori successivi appelli per l'eventuale recupero di esami non superati. Gli studenti che non siano in regola con il pagamento delle tasse non potranno sostenere esami.

Il Percorso di acquisizione dei 24 CFU si intende completato se, negli appelli previsti, il corsista ha acquisito tutti i CFU relativi alle attività del Piano degli Studi.

Il conseguimento di tutti i 24 CFU è condizione imprescindibile per ottenerne la CERTIFICAZIONE da parte dell'Ateneo (art. 3 comma 5 del D.M. 616/17). Non si rilasciano certificazioni parziali.

La certificazione è rilasciata su richiesta dell'interessato alla conclusione del percorso. Fermo restando che, prima di inoltrare la richiesta di certificazione, l'interessato dovrà avere provveduto al regolare pagamento



UNIVERSITÀ DI PARMA

del contributo previsto alla voce **Costo e Contributi di iscrizione**, quando dovuto, anche se non ancora scaduto, e di eventuali more. Nessuna certificazione potrà essere rilasciata se non a seguito di verifica e conferma delle autocertificazioni relative agli eventuali esami riconosciuti.

Qualora negli appelli programmati il corsista non consegua tutti i crediti previsti dal proprio Piano degli Studi per ottenere la certificazione dovrà re-isciversi nell'anno accademico successivo (con pagamento della tassa amministrativa e nuova presentazione di un Piano degli Studi), con eventuale possibilità di far valere i CFU già acquisiti.

-Semestre aggiuntivo:

Lo studente iscritto in corso per l'a.a. 2019/20 ad un corso LT o LM del nostro ateneo che, inserendo insegnamenti PRE-FIT al proprio piano degli studi come aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal proprio percorso, intenda avvalersi del semestre aggiuntivo previsto dal DM616/2017, dovrà presentare apposita domanda, alla rispettiva segreteria di riferimento, tenendo presente che tale estensione di carriera potrà essere richiesta una sola volta. La domanda, scaricabile al link <https://www.unipr.it/node/21489>, dovrà essere presentata tassativamente **entro il 20 dicembre 2019**.

La richiesta del semestre aggiuntivo non preclude la possibilità di laurearsi in una delle sessioni utili previste dal proprio Corso di laurea, senza, pertanto, usufruire del Semestre stesso eventualmente richiesto e ottenuto.

Si ricorda che il rilascio della certificazione finale potrà essere rilasciata solo a seguito di iscrizione allo specifico Percorso.

-Costo e Contributi di iscrizione:

Per iscriversi al percorso PF24 è dovuta una tassa di servizio di 50€ ed il pagamento di 16 € di bollo virtuale all'atto dell'immatricolazione, da pagarsi seguendo le modalità e le scadenze di seguito indicate.

Inoltre, è previsto un contributo fino a 18€ per ogni credito formativo universitario da acquisire, da versare entro il 15/01/2020, che potrà essere rimodulato in base alla presentazione dell'ISEE, come da tabella seguente:

ISEE compreso tra	Contributo per ogni credito da acquisire
0 € - 13.000 €	0 €
13.001 € - 30.000 €	9 €
Da 30.001 €	18 €

L'ISEE in corso di validità dovrà essere caricato entro la stessa scadenza prevista per gli studenti iscritti a corsi di laurea, attraverso procedura online (della quale saranno fornite successive specifiche informazioni).

Il pagamento dovrà essere effettuato, entro il 15/01/2020, tramite idoneo bollettino scaricabile on line dallo studente, nella propria area riservata.



UNIVERSITÀ DI PARMA

In caso di ritardo nel pagamento del contributo, è prevista una mora di 50 euro. La non regolarità dei pagamenti non permetterà allo studente di poter sostenere gli esami e di acquisire CFU.

Gli studenti che, all'atto dell'immatricolazione, risultino iscritti ad un corso di laurea (Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica e Laurea vecchio ordinamento) o ad un Corso di Dottorato di Ricerca dell'Università di Parma o a corsi in convenzione con l'Università di Parma sono tenuti al versamento della sola tassa di servizio di 50 euro e dell'imposta di bollo da 16 euro.

I pagamenti non sono in alcun caso rimborsabili.

-Modalità di iscrizione

E' possibile iscriversi al Percorso PF24, **dalle ore 12.00 del 03/06/2019 alle ore 12.00 del 20/06/2019**, esclusivamente attraverso la procedura informatica, collegandosi da qualunque PC, connesso ad Internet, al sito dell'Università www.unipr.it avendo a disposizione carta di identità o passaporto, codice fiscale, collegamento a stampante. Gli interessati dovranno, al fine di evitare l'esclusione, seguire la procedura online indicata di seguito:

- 1) Effettuare l'iscrizione alla selezione online (**ISCRIZIONI ON LINE** www.unipr.it/iscrizioni), allegando, **attraverso un upload: Modulo PF24** corredato dai relativi allegati, altri titoli facoltativi (eventuali titoli accademici stranieri) **utilizzando un unico file in formato .pdf**.
I candidati che intendono richiedere il riconoscimento di esami sostenuti in carriere pregresse devono tassativamente allegare
 - **le autocertificazioni comprehensive dell'elenco esami sostenuti con specifica di SSD e CFU per gli esami sostenuti presso l'Università di Parma**
 - **la documentazione prevista a pag.3 del presente avviso per gli esami sostenuti presso altri Atenei****Nota Bene: il mancato upload del Modulo PF24 correttamente compilato e dei relativi allegati comporterà l'assegnazione d'ufficio di un piano di studi standard da parte della Commissione d'Ateneo.**
- 2) Specificare, nel processo di iscrizione al concorso, la categoria alla quale si appartiene:
 - Indicare **CATEGORIA "STUDENTI ISCRITTI AD UN CORSO DI LAUREA UNIPR O IN CONVENZIONE"** per studenti che al momento dell'immatricolazione saranno iscritti a corsi di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica dell'Università di Parma o a corsi di laurea di Altri Atenei in convenzione con l'Università degli studi di Parma
 - Indicare **CATEGORIA "STUDENTI POST LAUREA"** negli altri casi (laureati, studenti iscritti a Corsi di Dottorato con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Parma, studenti iscritti a corsi di Dottorato di altri Atenei in convenzione con l'Università degli Studi di Parma, studenti iscritti a Scuole di Specializzazione Unipr o in convenzione)
- 3) Stampare il bollettino di euro 50,00 ed effettuare il versamento entro il **10/07/19** (il contributo non è rimborsabile).

N.B. Gli studenti iscritti al PF24 a.a. 2018/19, che non hanno concluso il loro percorso, per potersi immatricolare al PF24 a.a.2019/20 dovranno preventivamente presentare alla segreteria di competenza l'istanza di rinuncia al percorso a.a.2018/19.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Gli studenti stranieri, per potersi immatricolare all'Università, dovranno essere in possesso del codice fiscale.

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta e si riserva il diritto di escludere, in ogni fase del procedimento di ammissione, candidati che hanno presentato istanze di partecipazione incomplete o titoli accademici non corretti. Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o pervenute oltre il termine stabilito.

- **Pubblicazione esiti valutazione piani di studi**

Entro il giorno **23/07/2019** verranno pubblicati, sul sito <http://elly.scuola.unipr.it/2016/course/view.php?id=164>, i piani di studio approvati dalla Commissione, comprensivi di eventuali riconoscimenti ai fini del DM616/17 di esami già sostenuti. I candidati sono tenuti a prenderne visione.

- **Immatricolazione al Percorso PF24**

A partire dal giorno **25/07/2019** (data inizio immatricolazioni), i candidati potranno visualizzare, accedendo all'area loro riservata, alla voce test di ammissione, alla voce "graduatoria", l'elenco dei candidati ammessi all'immatricolazione.

Si precisa che saranno ammessi in graduatoria tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda ed avranno effettuato il versamento entro i termini previsti dal presente avviso, senza limitazioni di posti.

I candidati possono pre-immatricolarsi al Percorso PF24 dalle **ore 12 del giorno 25/07/2019 fino alle ore 12 del 06/08/2019** secondo la seguente modalità:

- 1) Effettuare la pre-immatricolazione (**ISCRIZIONI ON LINE** www.unipr.it/iscrizioni) accedendo all'Area riservata con le proprie credenziali allegando, **attraverso un upload** copia dei documenti richiesti oltre che l'eventuale permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari (non occorre riallegare quanto già allegato in fase di iscrizione al concorso);
- 2) Stampare e firmare la domanda d'immatricolazione;
- 3) Stampare il bollettino di € 16,00 relativo all'imposta di bollo;
- 4) Pagare la tassa sopra detta, non rimborsabile;
- 5) Una volta terminata la procedura on line, lo studente dovrà:
inviare entro **06/08/2019** la scansione della ricevuta del pagamento e della domanda di immatricolazione a:
 - **I laureati e gli studenti iscritti ad un corso Post-Lauream (scuole di specializzazione, master, dottorati) dovranno inviare la ricevuta e la domanda a: fit@unipr.it**
 - **Gli studenti iscritti a corsi di studio UNIPR, o a corsi di studio attivati in convenzione, dovranno inviare la ricevuta e la domanda alla segreteria studenti di competenza <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>**

La mail deve **obbligatoriamente** riportare nell'oggetto: **PF24 seguito da COGNOME e NOME dello studente.**

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti.



UNIVERSITÀ DI PARMA

L'Amministrazione universitaria non è tenuta a comunicare la ricezione né la validità della documentazione ricevuta.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

-Riepilogo scadenze

DAL	AL	ATTIVITA'
03/06/2019 h.12.00	20/06/2019 h.12.00	Iscrizione on-line al concorso di ammissione del percorso PF24, con proposta di piano degli studi.
	Entro il 10/07/2019	versamento del bollettino da 50 Euro a conferma dell'iscrizione
	Entro il 23/07/2019	Pubblicazione dei piani degli studi approvati dalla Commissione con eventuali riconoscimenti di esami già conseguiti
25/07/2019 h.12.00	06/08/2019 h.12.00	Immatricolazione on-line al percorso PF24, versamento del bollettino da 16 euro ed invio della domanda e della ricevuta via mail
	Entro il 31/10/2019 h.18.00	Presentazione ISEE (quando previsto)
	Entro il 20/12/2019	Eventuale presentazione domanda per semestre aggiuntivo
	15/01/2020	Termine ultimo per stampare dal proprio profilo web il bollettino della seconda rata e per provvedere al pagamento (quando dovuto). Non verranno in alcun caso rilasciate certificazioni prima del regolare pagamento del contributo, quando dovuto, e di eventuali more.

-Contatti

Per informazioni di carattere didattico: formazione.scuola@unipr.it

Per informazioni di carattere amministrativo per studenti iscritti a Corsi di Studio Unipr: <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>

Per informazioni di carattere amministrativo per i laureati e per studenti iscritti ad corsi Post-Lauream (scuole di specializzazione, master, dottorati): fit@unipr.it

-Responsabili del procedimento amministrativo

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm i responsabili del procedimento di cui al presente avviso sono:

- la Dr.ssa Sonia Rizzoli – U.O. Formazione Post Lauream, P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/034030 e mail fit@unipr.it per le procedure di iscrizione al percorso da parte dei Laureati attualmente non iscritti a corsi di Laurea o Laurea Magistrale presso UNIPR o iscritti a corsi Post-Lauream (Dottorati, Master, Scuole di



UNIVERSITÀ DI PARMA

Specializzazione)

- la Dr.ssa Gianna Maria Maggiali – U.O. Carriere e Servizi Agli Studenti P.le S. Francesco, 3 - 43121 Parma, Tel. 0521/036097 e mail carrserv.studenti@unipr.it per le procedure di iscrizione al percorso da parte di studenti attualmente iscritti ai corsi di Laurea e Laurea Magistrale presso UNIPR o in Convenzione.

- Informativa per il trattamento di dati personali

Soggetti del trattamento

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.
Tel. +390521902111
email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:
Email: dpo@unipr.it,
dpo@pec.unipr.it

Finalità e modalità di trattamento

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per fini esclusivamente istituzionali, ed in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento a soggetti esterni quali ad esempio CINECA, Er-GO, ALMA LAUREA, Azienda Ospedaliera Universitaria di Parma e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli studi di Parma di fornire alcuna prestazione.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Diritti dell'interessato

Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

-Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rimanda alla normativa e ai regolamenti di Ateneo vigenti.

Ulteriori indicazioni in merito potranno essere pubblicate al seguente link

<http://elly.scuola.unipr.it/2016/course/view.php?id=164>

Parma, 31/05/2019