



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

## **GUIDA ALL'IMMATRICOLAZIONE ONLINE**

**AL**

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ  
DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

La presente guida è stata realizzata per facilitare le operazioni di immatricolazione on line al corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità attraverso le procedure ed i servizi web di Ateneo

*Si precisa che la simulazione sotto riportata è stata fatta in ambiente di test e che rispetto alle pagine web effettive potrebbero riscontrarsi delle divergenze legate all'aggiornamento delle pagine e delle procedure  
I dati inseriti sono puramente casuali e sono a titolo esemplificativo e non si riferiscono a nessuna persona esistente.*

**Redazione a cura di:**

UO Formazione Post Lauream



Per iniziare collegati al sito: <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.

Se hai smarrito le tue credenziali puoi recuperarle seguendo le istruzioni presenti allo stesso link (si consiglia di richiederne il recupero con congruo anticipo).

Clicca su LOGIN ed accedi ai servizi on line

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

» Area Struttura Didattica

## Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrarli](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Nella giornata del **26 ottobre** ESSE3 cambierà layout. La nuova cornice avrà le seguenti caratteristiche:

- **Responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **Accessibile** da screen reader;
- **Moderna** nel design dove il **menu** sarà sempre nascosto ma attivabile dall' **icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

### ISCRIZIONE AGLI ESAMI

110%

La pagina di accesso si configura in questo modo:

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

» Area Struttura Didattica

## Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli

- se accedi per la prima volta [registrarli](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in posse

### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

### CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Nella giornata del **26 ottobre** ESSE3 cambierà layout. La nuova cornice av

- **Responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC,
- **Accessibile** da screen reader;
- **Moderna** nel design dove il **menu** sarà sempre nascosto ma attivabile dall' **icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) **in alto a destra**.

Sicurezza di Windows

iexplore.exe

Il server unipr.esse3.pp.cineca.it sta richiedendo nome utente e password.  
Il server segnala che la richiesta proviene da ESSE3.

Nome utente

Password

Memorizza credenziali

OK Annulla

mite [login](#).

Inserisci le tue credenziali e clicca su OK.



Accedendo la procedura mostrerà un riepilogo delle carriere attivate presso UNIPR qualora tu abbia già effettuato dei percorsi di laurea o post laurea presso UNIPR. Clicca sul pulsante Seleziona di uno dei tuoi corsi di studio.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Servizi online' page of the University of Parma. The page title is 'Scegli carriera' (Choose career). Below the title, there is a message: 'Di seguito vengono indicate le carriere collegate alla persona. Scegli la carriera sulla quale desideri operare' (Below, the careers linked to the person are indicated. Choose the career on which you wish to operate). A table lists the following courses:

Matricola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
[Redacted]	Corso di Laurea Magistrale	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Attivo	<a href="#">Seleziona</a>
[Redacted]	Corso di Laurea	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Cessato - Cons. Titolo	<a href="#">Seleziona</a>

At the bottom of the page, there is a navigation bar with 'Home' and 'Sito Ateneo' links, and a small red notice: 'Informativa utilizzo cookie | © CINECA'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 17:01 on 25/10/2018.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Cliccando sull'icona hamburger a destra si aprirà un nuovo menù dal quale dovrai selezionare la voce **SEGRETERIA** e poi **IMMATRICOLAZIONE**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
Università degli Studi di P...  
Pagina Sicurezza Strumenti ?

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
Università degli Studi di P...  
Pagina Sicurezza Strumenti ?

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Ser

Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	
Corso di studio	[5000] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento	[5000-12] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Percorso di studio	[GEN] - CORSO GENERICO

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Home
- Segreteria**
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
Università degli Studi di P...  
Pagina Sicurezza Strumenti ?

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Ser

Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	
Corso di studio	[5000] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento	[5000-12] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Percorso di studio	[GEN] - CORSO GENERICO

Situazione iscrizioni

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Segreteria**
- Iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione**
- Pagamenti
- Autocertificazioni e stampa Diploma



Cliccando su Immatricolazione si visualizzerà la seguente finestra. Procedi cliccando su **Immatricolazioni On Line**

The screenshot shows the 'Immatricolazione On Line' page. At the top, there is a navigation bar with 'Servizi online' and a menu icon. Below it, the page title 'Immatricolazione On Line' is displayed. A message states: 'Da questo punto in poi verrai guidato dalla procedura nella scelta del corso di studio e nell'inserimento degli altri dati necessari per l'immatricolazione.' Below this, a 'Check List' table is shown with columns for 'Attività', 'Sezione', 'Info', and 'Stato avanzamento'. A red arrow points from the text 'Cliccando su Immatricolazione' to the 'Immatricolazione On Line' button at the bottom left of the table. A legend on the right side explains the status icons: 'Informazioni' (blue circle with 'i'), 'Sezione in lavorazione o aperta' (clock icon), 'Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti' (lock icon), and 'Sezione correttamente completata' (green checkmark icon).

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del corso di studio	Scelta tipologia domanda di immatricolazione	?	?
	Scelta tipologia corso	?	?
	Scelta corso di studio	?	?
	Scelta percorso di studio	?	?
	Riepilogo scelta didattica	?	?
B - Inserimento Foto	Upload Foto	?	?
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	?
D - Immatricolazione	Completamento dati	?	?
	Conferma dati	?	?
E - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti	Riepilogo allegati	?	?
F - Funzione Valuta Processo	Valutazione processo	?	?

Seleziona **Immatricolazione Standard** e poi clicca su **Avanti**

The screenshot shows the 'Immatricolazione: Tipologia domanda' selection screen. It contains detailed information about the enrollment process, including a legend for 'Dato obbligatorio' (red star icon). A red arrow points from the text 'Seleziona Immatricolazione Standard' to the 'Immatricolazione standard' radio button in the selection form. Another red arrow points from the text 'e poi clicca su Avanti' to the 'Avanti' button at the bottom of the form. The selection form includes options for 'Breviatura carriera', 'Immatricolazione standard', 'Studente decaduto', 'Studente rinunciatario', and 'Trasferimento in ingresso'. The 'Avanti' button is highlighted in blue.



Seleziona la tipologia di corso di studio **Specializzazione di attività di Sostegno**, poi clicca il pulsante **Avanti**

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: Tipologia corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio a cui intendi immatricolarti.

Attenzione: se non hai verificato sul sito web del corso le specifiche indicazioni e conoscenze richieste per l'immatricolazione, ti consigliamo di uscire dalla procedura d'immatricolazione cliccando su [logout](#).

Dopo esserti informato sul sito web del corso, potrai rientrare utilizzando le stesse credenziali di accesso (username e password) e completare la procedura d'immatricolazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post riforma\*  Corso di Laurea Magistrale   Specializzazione di attività di Sostegno

Indietro Avanti

Seleziona il Corso di studio sul quale intendi immatricolarti e clicca su **Avanti**

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: Corso di studio

Seleziona il corso di studio a cui intendi immatricolarti.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali	<input checked="" type="radio"/> CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Indietro Avanti

Controlla i dati e clicca su **Conferma**

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

Immatricolazione: conferma corso di studio

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se sono corrette procedi con Conferma altrimenti utilizza Indietro per apportare le modifiche.

Riepilogo dati

Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
Percorso di Studio	comune

Indietro Conferma



A questo punto dovrai inserire gli allegati. Clicca su **inserisci allegato** ed allega una scansione di un tuo documento di identità e del codice fiscale. Poi clicca su **Avanti**

n.b. ogni documento che allegherai dovrà corrispondere ad un unico file. I formati supportati sono pdf, Jpeg e Bitmap.

Tipologia di allegato	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Documento di identità	2	●	1			Inserisci Allegato
				FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA'	
Codice Fiscale	2	●	1			Inserisci Allegato
				FOTOCOPIA CODICE FISCALE	FOTOCOPIA CODICE FISCALE	

Ti verrà chiesto di inserire una fotografia formato tessera.

I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.



## Foto personale

Seleziona la foto. In formato tessera, da caricare e premi il pulsante "Upload foto". I formati supportati sono JPEG (estensione .jpg) o Windows Bitmap (estensione .bmp).

La fotografia deve:

- inquadrare in primo piano il viso e le spalle (il viso deve occupare il 70-80% della foto);
- ritrarre la persona con lo sguardo diretto verso l'obiettivo e gli occhi aperti;
- essere a fuoco e nitida;
- avere un livello ottimale di luminosità e contrasto;
- le dimensioni in pixel devono essere almeno 266x354;
- la larghezza deve essere 3/4 dell'altezza.

Ti consigliamo di leggere la [breve guida sulla qualità della foto](#) fornita dalla Polizia di Stato.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk-studenti@unipr.it](mailto:helpdesk-studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Anteprima Foto

Nota: le dimensioni della foto devono essere almeno 266x354 pixel. (Max. 50 MByte)

Upload Foto

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.  
NOTA: per caricare l'immagine clicca sul pulsante "Upload Foto"

Indietro Conferma



Dopo avere inserito la fotografia, procedi cliccando sul tasto **Avanti**.

## Titoli di Accesso

In questa pagina ti verranno mostrati i titoli di accesso precedentemente inseriti nella procedura di iscrizione al concorso. Controlla i dati inseriti e **procedi**

### Titoli di accesso

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e metta nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

Corsi di laurea Triennale - Magistrali - Cicli unici: in caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai constatare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		✓	
<b>Titoli di studio universitari</b>				
⚠ Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.				
Titolo 1:				
✓	Laurea Magistrale	Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria <b>Dettagli ammessi:</b> • LM-85 BIS - Scienze della formazione primaria	✗	<a href="#">Inserisci</a>
Titolo 2:				
✓	Abilitazione Professionale	In caso di abilitazione conseguita all'estero e riconosciuta in Italia ai sensi della normativa vigente, è necessario inserirne, in fase di iscrizione al concorso, tutti i requisiti richiesti.	✗	<a href="#">Inserisci</a>

Proseguendo ti saranno chiesti ulteriori dati: data di prima immatricolazione, Ateneo di prima immatricolazione, eventuale disabilità.

Controlla i dati e seleziona il pulsante **Avanti** in fondo alla pagina

### Immatricolazione: Completamento dati

**PRIMA IMMATRICOLAZIONE AL SISTEMA UNIVERSITARIO:** se ti stai immatricolando per la prima volta, i dati da inserire sono relativi alla domanda che stai effettuando. In caso contrario inserisci l'anno accademico, la data e l'ateneo relativi alla prima immatricolazione all'università dopo il conseguimento della maturità.

**CARRIERA PROVENIENZA (TRASFERIMENTI IN INGRESSO):** se ti stai immatricolando per trasferimento, inserisci l'anno accademico e l'ateneo in cui è iniziata la tua attuale carriera. Successivamente, inserisci la Facoltà/Dipartimento ed il corso di studio da cui provieni (ultima iscrizione).

**DATI DISABILITÀ:** Lo studente con disabilità può compilare il modello **A23** (invalidità pari o superiore al 66%) oppure il modello **A38\_TER** (invalidità inferiore al 66%). Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento può compilare il modello **A39**. I moduli, scaricabili da [modulistica.unipr.it](http://modulistica.unipr.it), vanno successivamente inviati al servizio **Le Etl-Che** (<http://www.dis-abile.unipr.it>), tel. 0521-033572.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Tipo immatricolazione	
Tipo*	Immatricolazione standard
Dati prima immatricolazione nel sistema universitario italiano	
Anno Accademico prima immatricolazione*	2019/2020
Data prima immatricolazione	<input type="text"/>
	(gg/mm/yyyy)
Ateneo prima immatricolazione*	Università degli Studi di PARMA - TEST
Altre informazioni	
Sede didattica*	PARMA
Disabilità o Altro*	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No

Indietro [Avanti](#)





Ti verrà mostrato il riepilogo finale delle informazioni inserite. Se i dati sono corretti, clicca su **Conferma**

## Immatricolazione: conferma completamento dati

Questo è il riepilogo delle informazioni che hai inserito.

Se sono corrette procedi con **Conferma** altrimenti utilizza **Indietro** per apportare le modifiche.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Prima immatricolazione nel sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2019/2020
Data prima immatricolazione	
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

  

Disabilità o Altro	
Disabilità o Altro	No

  

Altre informazioni	
Sede	PARMA

[Indietro](#) [Conferma](#)

Controlla la correttezza dei tuoi dati e poi clicca su **Stampa Domanda** per stampare la domanda di immatricolazione.

Per procedere al pagamento dei contributi dovuti, clicca il tasto **Controlla Pagamenti** e segui le istruzioni indicate.

## Immatricolazione: riepilogo finale

Hai completato con successo la procedura on line di immatricolazione. Procedi con **Stampa domanda** per confermare l'immatricolazione.

Se hai selezionato il Corso di Studio sbagliato, potrai modificarlo cliccando il pulsante **Procedi con una nuova immatricolazione**.

Per effettuare il **pagamento** dei contributi dovuti, clicca ora sul pulsante **Controlla pagamenti** oppure accedi alla pagina **Pagamenti** dal menù **Segreteria** e segui le istruzioni indicate.

Al termine della procedura dovrai inviare, via mail, la ricevuta di pagamento e copia della domanda di immatricolazione alla **Segreteria di competenza** che, dopo aver effettuato i necessari controlli sui documenti pervenuti, provvederà a rendere definitiva l'immatricolazione con l'assegnazione della matricola e l'attivazione dell'indirizzo di p.c. tramite e-mail.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura di immatricolazione/iscrizione e alle tasse consigliamo di consultare il **Manifesto degli Studi di Parma**.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato.

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)
- corsi di perfezionamento [perfezionamento@unipr.it](mailto:perfezionamento@unipr.it)

Corso di studio	
Anno Accademico	2019
Tipo di Corso di Studio	Specializzazione di attività di Sostegno
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA
Percorso di Studio	comune

  

Prima immatricolazione sistema universitario	
A.A. prima immatricolazione	2019/2020
Data prima immatricolazione	11/11/2020
Ateneo prima immatricolazione	Università degli Studi di PARMA - TEST

  

Disabilità o Altro	
Disabilità o Altro	No

  

Altre informazioni	
Sede	PARMA

[Procedi con una nuova immatricolazione](#)  
[Stampa Domanda](#)  
[Controlla pagamenti](#)

Per concludere l'immatricolazione dovrai provvedere al pagamento del bollettino entro i termini previsti ed inviare a [fit@unipr.it](mailto:fit@unipr.it) i seguenti documenti rispettando le scadenze previste:

- Domanda di immatricolazione debitamente firmata;
- Ricevuta del versamento.