



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

# **GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ONLINE AL PERCORSO FORMATIVO PF24**

La presente guida è stata realizzata per facilitare le operazioni di iscrizioni on line degli studenti che intendono iscriversi al percorso formativo PF24 attraverso le procedure ed i servizi web di Ateneo

*Si precisa che la simulazione sotto riportata è stata fatta in ambiente di test e che rispetto alle pagine web effettive potrebbero riscontrarsi delle divergenze legate all'aggiornamento delle pagine e delle procedure  
I dati inseriti sono puramente casuali e sono a titolo esemplificativo e non si riferiscono a nessuna persona esistente.*

**Redazione a cura di:**

UO Formazione Post Lauream



Per iniziare collegati al sito: <https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>.

Si ricorda che chi è già in possesso di un account (studente o ex studente) per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo NON DEVE EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE ma può accedere direttamente al **punto 2.1**

Chiunque abbia smarrito le proprie credenziali può consultare la pagina web con le indicazioni su come recuperare USERNAME e PASSWORD. Si consiglia di richiederne il recupero con congruo anticipo.

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrarli](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#)
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#)

**SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD**

- [Recupero username](#)
- [Recupero password](#)

**PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO**

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

**QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA**

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

**ISCRIZIONE AGLI ESAMI**

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bachecca Appelli.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

**VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA**

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).



## 1.1 Se accedi per la prima volta ai servizi web dell'Università di Parma e non sei mai stato studente dell'Ateneo accedi alla sezione **Registrati** e clicca su **“Registrazione nuovo utente”**

Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registrati](#) e [attiva la password](#)
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#)
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#)

SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

ISCRIZIONE AGLI ESAMI

A partire dalla 1ª sessione di esami di profitto dell'anno accademico 2014/2015 (sessione "anticipata") sarà possibile [iscriversi agli esami di profitto](#) esclusivamente mediante questo sistema. Per consultare le date di tutti gli esami di un dato Dipartimento, corso di laurea o insegnamento clicca sul link a sinistra Bacheca Appelli.

ATTENZIONE: per iscriverti ad un esame devi effettuare il login al sistema; una volta collegato potrai vedere le prove d'esame dei soli insegnamenti presenti nel tuo libretto elettronico.

VERBALIZZAZIONE ELETTRONICA

Informazioni sulla [verbalizzazione elettronica](#).

Registrazione nuovo utente

Le prossime pagine ti guideranno alla registrazione sul nostro sito. Al termine ti verranno comunicati uno username e un codice di attivazione password. Con questi avrai la possibilità di creare una password che ti servirà assieme allo username per utilizzare i servizi disponibili o per modificare i tuoi dati personali.

Durante la procedura ti saranno chiesti dati relativi al tuo codice fiscale e a un tuo documento di identità, per cui assicurati di averli con te al momento della registrazione.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Registrazione			
	Dati Personali		
	Documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Contatti		
	Riepilogo		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione nuovo utente

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata



## 1.2 Registra i tuoi Dati personali e seleziona “Avanti”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.cineca.it/AddressBook/DatiF>. The page title is "Registrazione: Dati personali". The header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". A legend indicates that fields with a red star are mandatory. The form contains the following fields:

- Nome\* (text input)
- Cognome\* (text input)
- Data Nascita\* (date picker, format gg/MM/yyyy)
- Sesso\* (radio buttons for Maschio and Femmina)
- Cittadinanza\* (dropdown menu, currently showing ITALIA)
- Nazione\* (dropdown menu, currently showing ITALIA)
- Provincia\* (dropdown menu, currently showing Parma)
- Comune/Città di nascita\* (dropdown menu, currently showing Parma)
- Codice Fiscale\* (text input with a red star indicating it is mandatory)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti". A red arrow points to the "Avanti" button.

## 1.3 Completa le informazioni personali inserendo i riferimenti di un documento di identità in corso di validità e seleziona “Avanti”

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.cineca.it/AddressBook/Perm>. The page title is "Registrazione: Documento di identità". The header includes the University of Parma logo and the text "Servizi online". A legend indicates that fields with a red star are mandatory. The form contains the following fields:

- Documento di Identità\* (dropdown menu, currently showing Carta Identità)
- Numero\* (text input)
- Rilasciato da\* (text input)
- Data Rilascio\* (date picker, format gg/mm/aaaa)
- Data Scadenza Validità\* (date picker, format gg/mm/aaaa)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" and "Avanti".



## 1.4 Inserisci i tuoi dati di residenza e seleziona “Avanti”

https://unipr.esse3.cineca.it/AddressBook/Indiri unipr.it Citrix XenApp - Applications Università di UNIPR Calcolo completato | CodiceFi... Libero Mail

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

Registrazione: Indirizzo di residenza

Inserisci o modifica il tuo indirizzo di residenza.

Il campo **Data inizio validità** corrisponde alla data a partire dalla quale hai la residenza in questo indirizzo. Se non conosci questa data inserisci il primo giorno dell'anno corrente (per esempio 01/01/2016).  
In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk\\_students@unipr.it](mailto:helpdesk_students@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Nazione\* ITALIA

Provincia\* Parma

Comune/Città\* Parma

CAP\* 43121

se residente in Italia

Frazione

Indirizzo\*

N° Civico\* 1

Data inizio validità\* (gg/mm/aaaa)

Telefono\*

Domicilio coincide con residenza\*  SI  No

Indietro Avanti

Home Sito Ateneo

## 1.5 Completa inserendo i tuoi recapiti personali e seleziona “Avanti”

https://unipr.esse3.cineca.it/AddressBook/Indiri unipr.it Citrix XenApp - Applications Università di UNIPR Calcolo completato | CodiceFi... Libero Mail

**UNIVERSITÀ DI PARMA** Servizi online

Registrazione: Contatti

Inserisci o modifica i tuoi recapiti per ricevere informazioni o per essere contattato dall'Università.

**ATTENZIONE:**

- inserisci correttamente il tuo **indirizzo e-mail**, in quanto a tale indirizzo saranno inviate le **credenziali** di accesso alla procedura di immatricolazione.
- all'indirizzo di **recapito postale** ti sarà recapitata la **Student Card** di Ateneo se prevista per la tua tipologia di corso (per maggiori informazioni consulta la pagina: <http://www.unipr.it/studentcard>)

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato **0521.902050** oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk\\_students@unipr.it](mailto:helpdesk_students@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Recapiti

Recapito postale\*  Residenza  Domicilio

E-mail\*

Pref. Internazionale --

Pref. Internazionale

se non trovi il prefisso internazionale nella tendina sopra scrivilo qui a fianco

Numero cellulare

Max 16 caratteri

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.

[Informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.

SI  No

Indietro Avanti



## 1.6 Controlla i dati nella sezione riepilogo e se corretti conferma e seleziona “Conferma”

Browser: <https://unipr.esse3.cineca.it/AddressBook/Scelti> | unipr.it | Citrix XenApp - Applications | Università di UNIPR | Calcolo comp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Libero Mail

**UNIVERSITÀ DI PARMA**  
Il mondo che ti aspetta

### Registrazione: Riepilogo

Controlla le informazioni inserite. Se alcune di esse sono errate, puoi cliccare sul link per la modifica presente sotto ogni sezione. Se tutte le informazioni sono corrette, clicca su Conferma in fondo alla pagina.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e il problema riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formation@unipr.it](mailto:master_formation@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [speciazioni@unipr.it](mailto:speciazioni@unipr.it)

#### Dati Personali

Nome	
Cognome	
Sesso	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Nazione di nascita	
Provincia di nascita	
Comune/Città di nascita	
Codice Fiscale	

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

#### Dati documento di identità

Tipo Documento	
Rilasciato da	
Numero	
Data Rilascio	
Data Scadenza	
Nazione emissione	

[Modifica Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

#### Residenza

Nazione	
Provincia	
Comune/Città	
CAP	
Frazione	
Indirizzo	
N° Civico	
Telefono	

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Domicilio coincidente con residenza

#### Recapiti

Recapito Postale	
Email	
Cellulare	

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

Dichiaro di aver letto l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo.  Sì

[Indietro](#) [Conferma](#)



- 1.7** Salva la promemoria. Verrà creato un file .pdf contenente un riepilogo della registrazione e i dati temporanei di accesso per i servizi online (utente temporaneo e codice di attivazione password). Ti suggeriamo di salvare questo .pdf  
Tali credenziali saranno inviate anche al tuo indirizzo email personale.  
Prima di procedere all'iscrizione al concorso sarà necessario attivare la password attraverso il link <https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd>. Torna alla pagina dei servizi online.

Registrazione: Operazione conclusa

Le informazioni richieste sono state inserite correttamente. All'indirizzo di posta elettronica che hai indicato ti sarà inviata una e-mail contenente il tuo username e il codice di attivazione password.

Gli stessi dati sono presenti nella tabella sottostante: **ti consigliamo di salvare il promemoria contenente i dati forniti e le tue credenziali.**

In caso di mancata ricezione della e-mail, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale).

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master\\_formationpermanente@unipr.it](mailto:master_formationpermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELLA PASSWORD: con le credenziali sotto riportate (username/utente temporaneo e codice di attivazione password) vai alla pagina [Attivazione password](#) e scegli la password che ti permetterà di accedere ai servizi on line dell'Ateneo.

Credenziali	
Nome	
Cognome	
E-mail	
Username/Utente Temporaneo	
Codice Attivazione Password	

Le stesse informazioni sono state inviate per posta elettronica all'indirizzo da te inserito.

**Salva promemoria**

Torna alla pagina dei servizi on line



Stampa riepilogo registrazione

Dati personali			
Nome	MARIO	Cognome	ROSSI
Sesso	M	Codice Fiscale	RSSMRA90A01G3377
Cittadinanza	ITALIA		
Nazione	ITALIA	Data di nascita	01/01/1990
Provincia	PR	Comune di nascita	Parma
Residenza			
Indirizzo	P.le San Francesco	N°	3
Provincia	PR	CAP	43121
Comune	Parma	Frazione	
Nazione	ITALIA		
Telefono	0521111111		
Domicilio			
Il domicilio coincide con la residenza.			
Recapiti			
Spedizione documenti presso	Residenza		
Email	mario@gmail.com		
Cellulare	+39 33300003333		
Dati accesso ai servizi online			
Utente temporaneo:	m.rossi0		
Codice attivazione password (da attivare tramite link <a href="https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd">https://www.idem.unipr.it/start/attivapwd</a> ):	BFBWHLP8		
PARMA, 08/08/2017			

- 1.8** Hai terminato la registrazione puoi procedere con l'iscrizione al concorso.



## 2.1 Puoi ora procedere con l'iscrizione al PF24.

Torna alla pagina di registrazione

N.B. Si informa che, nel caso di compilazione della domanda in diversi momenti, ad ogni nuovo accesso sarà necessario annullare il processo e iniziare nuovamente dall'ultimo passaggio fatto in precedenza. Non si dovrà cliccare il tasto prosegui con il processo in quanto il sistema si bloccherebbe, segnalando errore.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

AMBIENTE DI TEST

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Servizi online

» Area Struttura Didattica

### Area Riservata

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online a disposizione degli studenti e dei docenti dell'Università degli Studi di Parma:

- se accedi per la prima volta [registri](#) e [attiva la password](#);
- se sei già in possesso dello username temporaneo, rilasciato con la registrazione, ed hai attivato la password accedi tramite [login](#);
- se sei uno studente o docente dell'Università di Parma, già in possesso delle credenziali definitive (mail di ateneo e relativa password), accedi tramite [login](#).

#### SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD

[Recupero username](#)  
[Recupero password](#)

#### CAMBIAMENTO DEL LAYOUT DI ESSE3

Nella giornata del **26 ottobre** ESSE3 cambierà layout. La nuova cornice avrà le seguenti caratteristiche:

- **Responsive** cioè si adatta graficamente al dispositivo utilizzato (PC, Tablet, Smartphone);
- **Accessibile** da screen reader;
- **Moderna** nel design dove il **menù** sarà sempre nascosto ma attivabile dall'**icona hamburger** (composta da tre linee orizzontali) *in alto a destra*.

#### PRESENTAZIONE DEI PIANI DI STUDIO

I periodi di presentazione dei [piani di studi on line](#), per gli iscritti in corso dell'anno accademico 2015/2016, sono differenti da corso a corso. Si consiglia pertanto di consultare i siti dei relativi Dipartimenti o di informarsi presso le [Segreterie Studenti](#) di competenza.

#### QUESTIONARI DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Gli studenti in corso sono chiamati a compilare i [questionari di valutazione della didattica](#) degli insegnamenti previsti nel proprio libretto per l'anno corrente.

#### ISCRIZIONE AGLI ESAMI

110%

INSERISCI LE CREDENZIALI temporanee fornite con la Registrazione appena conclusa ed accedi ai servizi on line.

Se sei un utente già registrato accedi da questa sezione con le credenziali definitive date dall'indirizzo di posta elettronica [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it) e la relativa password.



La pagina di accesso si configura in questo modo:

The screenshot shows the login page of the University of Parma. A Windows security dialog box is overlaid on the page, titled "Sicurezza di Windows". The dialog box contains the text: "iexplore.exe Il server unipr.esse3.pp.cineca.it sta richiedendo nome utente e password. Il server segnala che la richiesta proviene da ESSE3." Below this text is a login form with fields for "Nome utente" and "Password", and a checkbox for "Memorizza credenziali". There are "OK" and "Annulla" buttons at the bottom of the dialog box. The background page shows the "Area Riservata" section with a list of instructions and a "Cambiamento del layout di ESSE3" section.

Qualora non si configuri come sopra ti consigliamo di effettuare un logout e successivamente di fare un nuovo login

**2.2** Accedendo la procedura mostrerà un riepilogo delle carriere attivate presso UNIPR qualora tu abbia già effettuato dei percorsi di laurea o post laurea presso UNIPR. Clicca sul pulsante **Selezione** di uno dei tuoi corsi di studio.

The screenshot shows the "Scegli carriera" page. It features a table with the following columns: "Matericola", "Tipo Corso", "Corso di Studio", and "Stato". There are two rows of data, each with a "Selezione" button. Below the table, there is a footer with "Home" and "Sito Ateneo" links, and a small "Informativa utilizzo cookie" link.

Matericola	Tipo Corso	Corso di Studio	Stato	
	Corso di Laurea Magistrale	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Attivo	<a href="#">Selezione</a>
	Corso di Laurea	SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI	Cessato - Cons. Titolo	<a href="#">Selezione</a>

The screenshot shows the Windows taskbar with various application icons (Word, Edge, File Explorer, Chrome, Outlook, X, etc.) and the system tray showing the time (17:01) and date (25/10/2018).



Cliccando sull'icona hamburger a destra si aprirà un nuovo menù dal quale dovrai selezionare la voce **SEGRETERIA** e poi **CONCORSI AMMISSIONE/CORSI ACCESSO CRONOLOGICO**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
Università degli Studi di P...  
Pagina Sicurezza Strumenti ?

AMBIENTE DI TEST  
UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta  
Servizi online

Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
Università degli Studi di P...  
Pagina Sicurezza Strumenti ?

AMBIENTE DI TEST  
UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta  
Ser

Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	
Corso di studio	[5000] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento	[5000-12] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Percorso di studio	[GEN] - CORSO GENERICO

- Home
- Segreteria**
- Piano di Studio
- Carriera
- Esami
- Tirocini e stage
- Mobilità internazionale

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?  
Università degli Studi di P...  
Pagina Sicurezza Strumenti ?

AMBIENTE DI TEST  
UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta  
Ser

Area Studente

Area Studente

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

Informazioni sullo studente

Tipo di corso	Corso di Laurea Magistrale
Profilo studente	Studente Standard
Anno di Corso	1
Data immatricolazione	
Corso di studio	[5000] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Ordinamento	[5000-12] - SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI
Percorso di studio	[GEN] - CORSO GENERICO

- Area Riservata
- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- ← Segreteria
- Iscrizioni
- concorsi ammissione/corsi accesso cronologico**
- Test di Valutazione
- Esami di Stato
- Immatricolazione
- Pagamenti



Clicca in fondo alla pagina alla voce **Concorsi di ammissione – Corsi ad accesso cronologico**.

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Scelta del test di ammissione	Scelta tipologia corso Scelta test di ammissione Conferma	?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
B - Conferma iscrizione ai test di ammissione	Preferenze Preferenze percorso di studio Preferenze sedi Preferenze lingue Preferenze borse di studio Scelta categoria amministrativa ed ausilio invalidità Conferma	?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	?	<input type="checkbox"/>
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione Conferma	?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
E - Richiesta Lettera di referenza	Dettaglio richiesta referenze	?	<input type="checkbox"/>
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	?	<input type="checkbox"/>
G - Chiusura processo	Conferma esplicita Riepilogo	?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**2.3** Seleziona il tipo di corso “Corso singolo 24 CFU” (attenzione: potresti poter scegliere tra una pluralità di concorsi aperti in un dato momento disponibili tra master di primo o secondo livello, corsi di laurea, di dottorato o di scuole di specializzazione). Seleziona **“Avanti”**.

Scelta della tipologia del corso di studio

Seleziona la tipologia del corso che ti interessa.

Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - la tipologia del corso sarà visibile solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta tipologia corso

Post Riforma\*

Corso Singolo 24 CFU

Corso di Laurea

Corso di Laurea Magistrale



## 2.4 Seleziona “Ammissione Percorso PF24” e seleziona “Avanti”.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

### Scelta del concorso di ammissione - Scelta corso di studio ad accesso cronologico

Seleziona il concorso o il corso di studio al quale intendi iscriverti.

Corsi ad accesso cronologico di iscrizione - i corsi saranno visibili solo dopo l'orario di apertura delle prenotazioni:

- ore 9 - Scienze e Tecnologie Alimentari;
- ore 11 - Biotecnologie;
- ore 13 - Scienze motorie sport e salute;
- ore 15 - Biologia;
- ore 17 - Chimica, Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali.

Corsi Post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Scelta del concorso o del corso di studio

Concorso di ammissione o Corso di Studio\*

AMMISSIONE PERCORSO PF24

Dettaglio

[Percorso Formativo PF24\\_cat\\_amm\\_PF\\_24 per studenti iscritti presso UNIPR o presso Atenei in convenzione](#)

[Percorso Formativo PF24\\_cat\\_amm\\_PF\\_24 per studenti Post-Laurea](#)

Indietro **Avanti**

## 2.5 Seleziona “Conferma e prosegui”

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

### Conferma scelta test ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Test di ammissione

Tipologia di corso di studio	Corso Singolo 24 CFU
Descrizione	AMMISSIONE PERCORSO PF24

Indietro **Conferma e prosegui**



## 2.6 Specifica la CATEGORIA AMMINISTRATIVA:

Alla voce “Categoria amministrativa”

- seleziona **CATEGORIA “STUDENTI ISCRITTI PRESSO UNIPR O IN CONVENZIONE”** se sei uno studente iscritto a un corso di Laurea, Laurea Magistrale/Specialistica dell’Università di Parma o a un corso di laurea di un Altro Ateneo in convenzione con l’Università degli studi di Parma
- seleziona **CATEGORIA “STUDENTI POST LAUREA”** negli altri casi (laureato, studente iscritto a Corso di Dottorato con sede amministrativa presso l’Università degli Studi di Parma, studente iscritto a corso di Dottorato di altro Ateneo in convenzione con l’Università degli Studi di Parma, studente iscritto a Scuola di Specializzazione UNIPR o in convenzione)

Inoltre, alla voce “Ausilio allo svolgimento delle prove” indicare “no”, in quanto per il percorso PF24 non sono previste prove di selezione.

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

### Scelta categoria amministrativa e richiesta ausili studenti con disabilità e studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.)

Lo studente con disabilità può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A38-1 o A38-2 o A38-3 o A38-4 (Esame di Stato).

Lo studente con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) può richiedere strumenti ed ausili compilando l'apposito modulo (scaricabile da [modulistica](#)): A39-2 o A39-3.

I moduli vanno spediti o consegnati con le modalità ed entro i termini specificati nel modulo stesso.

Per informazioni, rivolgersi alle Eii-Che al numero 0521903572 oppure scrivere ad uno dei seguenti indirizzi: [dis-abile@unipr.it](mailto:dis-abile@unipr.it) oppure [diflessia@unipr.it](mailto:diflessia@unipr.it).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Categoria amministrativa

Categoria amministrativa

PF\_24 per studenti iscritti presso UNIPR o presso Atenei in convenzione  
PF\_24 per studenti Post-Laurea

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  Sì  No

Indietro Avanti

## 2.7 Controlla i dati inseriti e “Conferma e prosegui”.

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

### Conferma iscrizione test di ammissione

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Registrato

Test di ammissione

Tipologia di corso di studio	Corso Singolo 24 CFU
Descrizione	AMMISSIONE PERCORSO PF24

Valido per

Dettaglio	Percorso Formativo PF24, cat. amm. PF_24 per studenti Post-Laurea
-----------	---

Categoria amministrativa ed Ausilio di invalidità

Categoria amministrativa	PF_24 per studenti Post-Laurea
Richiesta ausilio invalidità	No

Indietro Conferma e prosegui



## 2.8 Titoli di Accesso

Se non ancora presenti nel sistema, **inserisci** i dati relativi ai **titoli di studio richiesti**.

Esempio:

- Titolo di Scuola Superiore
- Laurea di Primo Livello

Esempio:

- Titolo di Scuola Superiore
- Laurea di Primo Livello
- Laurea Magistrale

**Titoli di accesso**

Per proseguire devi dichiarare i titoli di studio.

Se i dati inseriti rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso di studio troverai **Stato blocco** e **Stato titolo** in verde.

Se invece i titoli inseriti non rispondono ai requisiti richiesti per l'accesso al corso, nella sezione **Titoli che non verificano l'accesso** troverai l'indicazione del titolo non corretto o incompleto. Clicca sull'icona con foglio e matita nella colonna **Azioni** ed effettua la variazione o l'aggiunta dei dati.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Infine, si specifica quanto segue:

- per **Laurea di Primo Livello** si intende una laurea triennale, istituita con D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004;
- per **Laurea** si intende una laurea vecchio ordinamento o ante riforma;
- per **Laurea Specialistica** si intende una laurea specialistica, istituita con D.M. 509/1999;
- per **Laurea Magistrale** si intende una laurea magistrale, istituita con D.M. 270/2004.

**Titoli di studio obbligatori**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	   

**Altri titoli di studio**

⚠ Nel caso in cui per l'accesso al corso di studio siano previsti altri titoli oltre al precedente devi inserirne almeno uno fra quelli indicati.

**Titolo 1:**

**Legenda**

- ✓ Completato
- ⚑ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio

Modifica titolo

Visualizza dettaglio titolo

Cancello titolo



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://unipr.esse3.cineca.it/auth/Degrees/Titolo>. The page displays a list of degrees (Titolo) with columns for 'Stato blocco', 'Titolo', 'Note', 'Stato titolo', and 'Azioni'. A red arrow points to the 'Inserisci' button in the 'Azioni' column of the first row.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	<a href="#">Inserisci</a>

**Titolo 2:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea		●	<a href="#">Inserisci</a>

**Titolo 3:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	<a href="#">Inserisci</a>
	Laurea Specialistica		●	<a href="#">Inserisci</a>

**Titolo 4:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		●	<a href="#">Inserisci</a>
	Laurea Magistrale		●	<a href="#">Inserisci</a>

**Titolo 5:**

Stato blocco	Titolo	Note	Stato titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	<a href="#">Inserisci</a>

Buttons: [Indietro](#) [Procedi](#)

Per inserire un nuovo titolo clicca su INSERISCI, scegli l'ente di conseguimento e procedi

The screenshot shows the 'Dettaglio titoli richiesti' section of the university portal. It includes a 'Legenda' section with a red star icon and the text 'Dato obbligatorio'. Below this, there is a 'Selezione ente' section with a radio button selected for 'In altro ateneo'. The 'Procedi' button is circled in red.

**Dettaglio titoli richiesti**

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Per proseguire devi indicare l'ente di conseguimento del titolo.

**Selezione ente**

Ente di conseguimento:  In questo stesso ateneo  In altro ateneo

Buttons: [Indietro](#) [Procedi](#)



## Cerca l'Ateneo

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/R

Libero Mail

Home Sito Ateneo

### Registrato

#### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire, devi impostare i parametri per selezionare l'ateneo di conseguimento del titolo.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Parametri di ricerca

Regione:

Criteri di ordinamento

Ordina per:

Ordinamento:

Cerca Ateneo

#### Scelta dell'ateneo

Selezione	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Accademia Militare di Modena	MODENA	MO
<input checked="" type="radio"/>	Università degli Studi di BOLOGNA	BOLOGNA	BO
<input type="radio"/>	Università degli Studi di FERRARA	FERRARA	FE
<input type="radio"/>	Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	MODENA	MO

Legenda  
\* Dato obbligatorio

## Scegli il corso di studio e procedi

https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/A

Libero Mail

Home Sito Ateneo

### Ambiente di test

# UNIVERSITÀ DI PARMA

il mondo che ti aspetta

## Servizi online

#### Selezione corso di studio

Selezione il corso di studio relativo all'ateneo ed alla tipologia di titolo (laurea, laurea di primo livello, diploma universitario, ecc.).

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Selezione corso di studio

- [03A2038C01] Acquacoltura e Igiene delle Produzioni Ittiche (Classe L-38)
- [03A40CL02] Acquacoltura e Ittiopatologia (Classe 40)
- [03A18CL04] Animatore Socioeducativo. (Classe 18)
- [03A^002136] Antropologia, Religioni, Civiltà Orientali (Classe L-42)
- [03A2023C03] Architettura e Processo Edilizio (Classe L-23)
- [03A23CL03] Arte dell'Interpretazione e dell'Esecuzione Strumentale (Aries) (Classe 23)
- [03U^025519] Assistenza Sanitaria (Abilitante alla Professione Sanitaria di Assistente Sanitario) (Classe L/SNT4)
- [03A25CL01] Astronomia (Classe 25)
- [03A2030C01] Astronomia (Classe L-30)
- [03A^002096] Attività Motorie per il Benessere (Classe L-22)
- [03A2022C03] Attività Motorie per il Benessere ed il Tempo Libero (Classe L-22)
- [03A4CL02] Attuazione e Gestione del Progetto in Architettura (Classe 4)
- [03A13CL02] Beni Archeologici (Classe 13)
- [03A13CL01] Beni Archivistici e Librari (Classe 13)
- [03A2001C04] Beni Culturali (Classe L-1)
- [03U^025538] Beni Culturali (Classe L-1)

11:46  
08/08/2017

## Inserisci i dettagli del tuo titolo e procedi.



https://unipr.esse3.pp.cineca.it/auth/Degrees/D

Libero Mail

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

Servizi online

### Titolo di studio Laurea di Primo Livello

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Questa pagina ti permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio universitario.

**Dati Titolo di studio Laurea di Primo Livello**

Situazione Titolo\*  conseguito  
 non ancora conseguito

Data Conseguimento\*  (gg/mm/yyyy)

Anno accademico\*  (es: 2001/2002)

Voto\*  (es: 98/110)

Lode

Percorso di studio

**Legenda**  
\* Dato obbligatorio

L'inserimento delle informazioni sul titolo è ora completato e a fianco del titolo dichiarato sarà mostrato il simbolo

Procedi allo stesso modo per tutti i titoli in tuo possesso. Alla fine seleziona "Procedi".

## 2.9 Gestione titoli e documenti per la valutazione

A questo punto puoi procedere con l'inserimento dei documenti previsti per l'iscrizione al PF24, riepilogati in tabella (N.B.: l'indicazione Min. n. 1 indica l'obbligo di inserimento per poter procedere).

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Università degli Studi di P...

Ambiente di test

UNIVERSITÀ DI PARMA  
il mondo che ti aspetta

Home Sito Ateneo

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiara titoli e documenti utili alla valutazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:**

Tipo titolo	Min	Max
Attestazione conformità al DM 616/17	0	5
Autocert. esami con link ed elenco esami	0	5
Codice Fiscale	1	5
Documento di Identità	1	5
Modulo di iscrizione al percorso PF24	1	5
Titoli accademici stranieri	0	5

**Titoli dichiarati**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Sì  
 No



**2.10** Procedi con l’inserimento di tutti i documenti obbligatori (scansione di MODULO DI ISCRIZIONE AL PERCORSO PF24, CODICE FISCALE, DOCUMENTO DI IDENTITA’) e degli eventuali ulteriori documenti facoltativi (ATTESTAZIONE DI CONFORMITA’ AL DM616/17 rilasciata da altri Atenei, ecc.) selezionando la tipologia dal menù a tendina:

**Dichiarazione titolo di valutazione**

Indica i dati del titolo o del documento di valutazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\* Codice Fiscale

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato:\*

**2.11** Verificare l’inserimento dei titoli allegati e selezionare “Avanti”.

### Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiara titoli e documenti utili alla valutazione.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Attenzione: per i corsi post-laurea dovrai contattare, in caso di difficoltà, le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale difficoltà hai incontrato:

- master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)
- dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)
- scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

**Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:**

Tipo titolo	Min	Max
Attestazione conformità al DM 616/17	0	5
Autocert. esami con link ed elenco esami	0	5
Codice Fiscale	1	5
Documento di Identità	1	5
Modulo di iscrizione al percorso PF24	1	5
Titoli accademici stranieri	0	5

### Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Codice Fiscale	CF	
Documento di Identità	DI	
Modulo di iscrizione al percorso PF24	MOD	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

- Sì  
 No



Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Codice Fiscale	CF
Documento di Identità	DI
Modulo di iscrizione al percorso PF24	MOD

[Indietro](#) [Avanti](#)

## 2.12 Procedi con la conferma dell'iscrizione al corso.

Conferma scelta

Verifica le informazioni relative alle scelte effettuate sotto riportate.

Scelte effettuate	
Tipologia titolo di studio	Attestazione acquisizione 24 CFU per iscrizione FIT
Descrizione	AMMISSIONE PERCORSO PF24

Valido per	
Dettaglio	Percorso Formativo PF24, cat. amm. PF_24 per studenti Post-Laurea

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità	
Categoria amministrativa	PF_24 per studenti Post-Laurea
Richiesta ausilio invalidità	No

[Indietro](#) [Conferma](#)

## 2.13 Riepilogo iscrizione



A questo punto compare una schermata che riassume i contenuti della domanda di iscrizione. Controlla i dati inseriti e stampa la domanda di ammissione (da conservare come promemoria).

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

tudi di P... Pagina 5

### Riepilogo iscrizione Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico

Hai completato con successo la tua iscrizione/prenotazione!  
Procedi con la stampa della domanda di ammissione (ove previsto). In essa è contenuto il bollettino Mav per il pagamento della tassa di concorso, che può essere effettuato senza costi aggiuntivi presso qualsiasi istituto b indicazioni riportate nel bollettino stesso).

**ATTENZIONE:**  
per i corsi ad accesso cronologico e i corsi di dottorato non è prevista alcuna tassa di concorso;  
per i corsi ad accesso cronologico il codice identificativo non corrisponde alla tua posizione in graduatoria ma ti identifica all'interno di essa.

In caso di difficoltà, telefona al numero dedicato 0521.902050 oppure scrivi all'indirizzo [helpdesk.studenti@unipr.it](mailto:helpdesk.studenti@unipr.it) specificando i tuoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato.

Corsi post-laurea - in caso di difficoltà dovrai contattare le segreterie di competenza, specificando i tuoi dati (nome, cognome, codice fiscale) e quale problema hai riscontrato:

master [master.formazionepermanente@unipr.it](mailto:master.formazionepermanente@unipr.it)  
dottorati [dottorati@unipr.it](mailto:dottorati@unipr.it)  
scuole di specializzazione [specializzazioni@unipr.it](mailto:specializzazioni@unipr.it)

Concorsi di ammissione - Corsi ad accesso cronologico	
Descrizione	AMMISSIONE PERCORSO PF24
Anno	2018/2019
Codice Identificativo	1

Categoria amministrativa ed ausilio di invalidità	
Categoria amministrativa	PF_24 per studenti Post-Laurea
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

Valido per

Dettaglio	Scad. ammissione	Scad. preimmatricolazione
Percorso Formativo PF24, cat. amm. PF_24 per studenti Post-Laurea		

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
PROVA UNICA	PROVA						-	-

Titoli di valutazione

Tipologia	Titolo
Codice Fiscale	CF
Documento di Identità	DI
Modulo di iscrizione al percorso PF24	MOD

[Home](#) [Stampa domanda di ammissione](#) [Pagamenti](#)

servizi di segreteria  
supporto alla didattica  
programmi di mobilità  
internazionale  
servizi per studenti in mobilità  
internazionale

Clicca su **PAGAMENTI** e procedi con il pagamento del bollettino **entro la scadenza** e conserva la ricevuta.

**N.B. Per concludere la procedura di immatricolazione, sarà necessario accedere di nuovo alla propria area riservata dalle ore 12 del giorno 03/08/2020 fino alle ore 12 del 21/08/2020 e**

- **Completare l'immatricolazione;**
- **Stampare e firmare la domanda d'immatricolazione;**
- **Stampare il bollettino da € 16,00 relativo all'imposta di bollo;**
- **Pagare la tassa sopra detta, non rimborsabile;**
- **inviare entro il 21/08/2020 la scansione della domanda di immatricolazione a:**
  - I laureati e gli studenti iscritti ad un corso Post-Lauream (scuole di specializzazione, master, dottorati) dovranno inviare la ricevuta e la domanda a: [fit@unipr.it](mailto:fit@unipr.it)
  - Gli studenti iscritti a corsi di studio UNIPR dovranno inviare la ricevuta e la domanda alla segreteria studenti di competenza <http://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/segreterie-studenti>